

Gebruikersbeheer Incrowd

1. Gebruikers toevoegen aan het Incrowd platform

Om een gebruiker toegang te verschaffen tot het Incrowd platform wordt per gebruiker een account aangemaakt. Dit account bevat minimaal het unieke e-mailadres en het zogenaamde "alias" (meestal de voor- en achternaam van de gebruiker) dat getoond wordt bij reacties of post die door de gebruiker opgevoerd worden.

Het toevoegen van de account informatie kan op verschillende manieren plaats vinden:

- via het Incrowd CMS, per individuele gebruiker
- via het Incrowd CMS, bulk import met gebruik van csv-bestanden
- geautomatiseerd

Het individuele gebruikersbeheer via het Incrowd CMS stelt de User Manager (zie ook 4. Rechten en Rollen) op elk moment in staat om:

- een gebruikersaccount toe te voegen
- een gebruikersaccount aan te passen
- een gebruikersaccount te verwijderen

Daarnaast is er de mogelijkheid om alle niet gevalideerde gebruikersaccount in één keer de account activatie mail opnieuw toe te sturen. Zie ook 2. Account Valideren en Inloggen.

Het gebruikersbeheer via bulk import via het Incrowd CMS stelt de User Manager in staat om op elk gewenst moment grote(re) aantallen gebruikersaccount te beheren.

In het Incrowd CMS is er meer informatie beschikbaar met tekst en uitleg over de precieze werking van de bulk import op basis van csv-bestanden.

Het geautomatiseerde gebruikersbeheer is op verschillende manieren te realiseren:

- nachtelijke import van csv-bestanden via een beveiligde FTP server
- nachtelijke synchronisatie waarbij het Incrowd Platform een beschikbare web service benadert om de accountgegevens op te halen waarna deze verwerkt worden

2. Account Valideren en Inloggen

Wanneer een nieuw gebruikersaccount aan het Incrowd platform is toegevoegd, verstuurt het platform direct een Account Activatie Mail. In dit e-mail bericht is een persoonlijke link opgenomen waarmee de gebruiker het account activeert.

Nadat de gebruiker op de link heeft geklikt, wordt hij gevraagd om een wachtwoord te kiezen dat aan de volgende vereisten moet voldoen:

- minstens één hoofdletter
- minstens één kleine letter
- minstens één getal
- minimaal 8 tekens lang

Nadat het wachtwoord is geaccepteerd (tweemaal identieke invoer) wordt de gebruiker doorverwezen naar hetzij de App Store, hetzij de Google Play Store. Nadat de Incrowd app is gedownload en geïnstalleerd kan de gebruiker inloggen met de combinatie van gebruikersnaam (= e-mailadres) en het zelfgekozen wachtwoord.

Indien de gebruiker geen gebruik maakt van een mobiele browser, wordt hij uitgenodigd om met de browser van een smartphone de app downloadpagina te bezoeken of in te loggen via Incrowd Web.

Optioneel moet de gebruiker bij het eerste gebruik van de Incrowd app zich opnieuw identificeren via een persoonlijke link in een Apparaat Activatie Mail.

3. Gebruikersinstellingen

Nadat een gebruiker zijn account gevalideerd heeft kan hij inloggen op het platform. Afhankelijk van het gebruik van de Incrowd app dan wel Incrowd Web kan hij de volgende instellingen aanpassen:

- wachtwoord wijzigen
- notificaties aan/uitzetten
- inlogmethode kiezen; gebruik van combinatie van gebruikersnaam- en wachtwoord, pincode of touchid
- profielfoto beheren

Wanneer er gekozen is voor het gebruik van het Contacten menu kan de gebruiker optioneel ook de informatie die in zijn profiel getoond wordt, zelf beheren.

De gebruiker is daarnaast in staat om de gebruikte mobiele apparaten waarmee hij met behulp van de Incrowd app is ingelogd, zelf te beheren.

4. Rechten en Rollen

Wanneer een gebruikersaccount aan het Incrowd platform wordt toegevoegd, koppelt het platform automatisch de Rol 'Viewer' aan dit account waarmee de gebruiker de volgende Rechten heeft:

- Berichten lezen, feedback schrijven en feedback lezen en 'liken'
- Berichten posten in het (sub)menu Mediastream

Het is voor User Managers mogelijk om de Rol en bijbehorende Rechten per gebruiker aan te passen:

Een 'Editor' kan daarnaast ook

- Berichten opstellen, maar deze niet publiceren

Een 'Editor-in-Chief' kan daarnaast ook

- Berichten opstellen
- Berichten publiceren
- Berichten on-publiceren
- Berichten van anderen (on-)publiceren

Een 'User Manager' kan

- Gebruikers toevoegen, aanpassen en verwijderen
- Niet-geactiveerde gebruikers opnieuw de account validatie e-mail toesturen

Een 'Content & User Administrator' heeft de gebruiksrechten van zowel de 'Editor-in-Chief' als de 'User Manager'.

Een 'Local Content Manager' heeft de gebruiksrechten van de 'Editor-in-Chief' waarbij zijn toegang tot geplaatste content en het bereik van zijn eigen content beperkt zijn tot de categorie(ën) waarin hij is ingedeeld.